



भा.वा.अ.शि.प.-वर्षा वन अनुसंधान संस्थान
ICFRE-RAIN FOREST RESEARCH INSTITUTE
भारतीय वानिकी अनुसंधान एवं शिक्षा परिषद
Indian Council of Forestry Research and Education

पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार
(Ministry of Environment, Forest & Climate Change, Govt. of India)
देववन, सोताइ, जोरहाट-785010 (असम)/Deovan, Sotai, Jorhat-785010 (Assam)

दूरभाष/Phone: 0376-2305101/105 ई मेल/E-Mail ID: dir_rfri@icfre.org

सं/ No.1/DIR/103/Awards/208

दिनांक/ Dated: as per e-sign

कार्यालय सूचना/ OFFICE NOTIFICATION

भा.वा.अ.शि.प. उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार संबंधी दिशा-निर्देश संख्या 11-133/RB/Cont./ICFRE दिनांक 08 मार्च, 2028 के अनुपालन में तथा भा.वा.अ.शि.प.-वर्षा वन अनुसंधान संस्थान पुरस्कार समिति की संस्तुतियों के आधार पर, निदेशक, भा.वा.अ.शि.प.-वर्षा वन अनुसंधान संस्थान को यह घोषणा करते हुए प्रसन्नता हो रही है कि संस्थान स्तर पर "आईसीएफआई उत्कृष्ट कर्मचारी पुरस्कार 2026" हेतु निम्नलिखित कर्मचारियों का चयन किया गया है। चयनित कर्मचारियों को यह पुरस्कार दिनांक 15 अगस्त, 2026 को आयोजित समारोह के अवसर पर औपचारिक रूप से प्रदान किया जाएगा। In pursuance of ICFRE Outstanding Employee Awards guidelines vide No.11-133/RB/Cont./ICFRE dated 08 March, 2018 and based on the recommendations of ICFRE-RFRI Award Committee, Director, ICFRE-RFRI is pleased to announce the following names for the ICFRE-Outstanding Employees Award 2026 at this Institute Level. The recipients will be formally awarded with this on the occasion of 15th August, 2026.

1. श्री देबाजीत नेओग, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी/ Shri Debajit Neog, Senior Technical Officer
2. श्री कुमुद बोरा, वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी/ Shri Kumud Borah, Senior Technical Officer

(डॉ. नितिन कुलकर्णी/ Dr. Nitin Kulkarni)

निदेशक/ Director

भा.वा.अ.शि.प.-वर्षा वन अनुसंधान संस्थान, जोरहाट/ ICFRE-Rain Forest Research Institute, Jorhat

प्रतिलिपि/Copy to :

- i) Assistant Director General (E&RB), ICFRE, DehraDun for information please.
- ii) सभी प्रभागध्यक्ष को सूचनार्थ एवं उनके प्रभाग के अंतर्गत कार्यरत कर्मिकों सूचनार्थ/All HoDs for information and to bring the content of this notification to the staff working in their Divisions.
- iii) संबंधित व्यक्ति को सूचना/Persons Concerned for information
- iv) संबंधित कर्मिक के वैयक्तिक फाइल/Person's File of person concerned.
- v) कार्यालय आदेश फाइल/Office Order File
- vi) गार्ड फाइल/Guard File
- vii) आई.टी. सेल – वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/IT Cell for uploading in the website of Institute and the Council